

# Factura Pequeño Contribuyente

MARIO FELIPE, MAYORGA GÓMEZ  
Nit Emisor: 29074851  
MARIO FELIPE MAYORGA GOMEZ  
12.0 AVENIDA 6-61 COLONIA EL PEDREGAL I, zona 6, Retalhuleu,  
RETALHULEU  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D72F6FA3-44BB-4113-9E48-0A0F8D3C4DF5  
Serie: D72F6FA3 Número de DTE: 1153122579  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:31:28  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:31:29


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1484, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210- 7-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D72F6FA3, Número de DTE 1153122579 de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por Mario Felipe Mayorga Gómez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo 2024-210-1-3-1484, y acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-7-2024. Conste. Retalhuleu, 31 de agosto del 2024.

(F)   
Mario Felipe Mayorga Gómez  
DPI: 1944-51216-1101

F:   
Ing Agr Gerardo Federico Sanzolo Soller  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722525090783**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:11 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:31:28
<b>Emisor:</b>	29074851
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARIO FELIPE MAYORGA GOMEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D72F6FA3-44BB-4113-9E48-0A0F8D3C4DF5
<b>Serie:</b>	D72F6FA3
<b>Número del DTE:</b>	1153122579
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:31:2906:00D72F6FA344BB41139E480A0F8D3C4DF5
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:11:23
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:11:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29074851
NOMBRE	MARIO FELIPE, MAYORGA GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1484</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-7-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Mario Felipe Mayorga Gómez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Retalhuleu</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	Apoyé en la coordinación y programación de las capacitaciones, dirigidas a encargadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la sede Dpto. de Retalhuleu, durante el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	Apoyé en la coordinación conjuntamente con VISAR la programación de impartir el diplomado: Procesamiento de frutas, durante el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la sede departamental.	Apoyé en la generación de un instructivo a los técnicos administrativos de las agencias municipales de extensión rural, para que llenaran correctamente el informe mensual de las capacitaciones realizadas en su agencia municipal, durante el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el	Apoyé en la Sede Departamental, la revisión y análisis del documento conceptual y manual de desarrollo para el seguro	100 %	Finalizado

cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	catastrófico, así como la guía de proceso, durante el mes de agosto 2024.		
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la elaboración de distintos anuncios digitales para promover capacitaciones a realizarse durante el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación y preparación para llevar a cabo el curso de Estrategias de Comunicación para la gestión pública, modulo Nro. 3, con el nombre de Técnicas de redacción efectiva, durante el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mario Felipe Mayorga Gómez ✓  
DPI: 1944-51216-1101  
Celular: 3757-5669 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing Agr Gerardo Federico Sanhizo Soler  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu







## **Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### **CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Mario Felipe Mayorga Gómez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 17802 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de julio de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **23/01/2014**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

**Nota:** Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de julio de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/07/2024 12:52

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

c510877a65085f6345a6e5d439d11e64



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1484</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-7-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Mario Felipe Mayorga Gómez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100</b>		<b>Q. 63,483.87</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Retalhuleu</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	Apoyé en la coordinación y programación de las capacitaciones, dirigidas a encargadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la sede Dpto. de Retalhuleu, durante el año 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	Apoyé en la coordinación conjuntamente con VISAR la programación de impartir el diplomado: Procesamiento de frutas, durante el año 2024.	100 %	Finalizado

3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la sede departamental.	Apoyé en la generación de un instructivo a los técnicos administrativos de las agencias municipales de extensión rural, para que llenaran correctamente el informe mensual de las capacitaciones realizadas en su agencia municipal, durante el año 2024.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	Apoyé en la Sede Departamental, la revisión y análisis del documento conceptual y manual de desarrollo para el seguro catastrófico, así como la guía de proceso, durante el año 2024.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la elaboración de distintos anuncios digitales para promover capacitaciones a realizarse durante durante el año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación y preparación para llevar a cabo el curso de Estrategias de Comunicación para la gestión pública, modulo Nro. 3, con el nombre de Técnicas de redacción efectiva, durante el año 2024.	100 %	Finalizado



### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se alcanzo el aumento de los conocimientos técnicos y comerciales del personal técnico y extensionista, a través de diferentes capacitaciones utilizando los formatos webinar y presencial e incluso una combinación de ambos (híbrido), entre estas se destacan los webinar Propagación de plántulas de viveros, habilidades de negociación, el diplomado de Cambio climático y un diplomado de cuencas hidrográficas impartido por el Instituto de Cambio Climático.

Se logró la apertura para poder tener el apoyo del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad Intecap, y llevar a cabo la iniciativa de la unidad de Hogar Rural en el sentido de gestionar la realización de un taller en relación a producción de productos derivados de la leche, este dirigido a dos (2) promotores de cada municipio del departamento de Retalhuleu, en donde los participantes podrán certificarse para poder optar a laborar en empresas productoras de leche y sus derivados o la posibilidad de emprender y desarrollar un negocio por cuenta propia.

Se obtuvo un incremento en el uso de técnicas de comunicación escrita a través de la capacitación de técnicas de comunicación escrita para la gestión pública, impartido en dos grupos, uno formado por los nueve extensionistas de desarrollo agropecuario rural EDAR y personal administrativo de la sede departamental, eficientando la comunicación escrita interna e interinstitucional.

Se logró fortalecer la gestión de los nueve (9) extensionistas de desarrollo agropecuario rural EDAR, a través de un taller sobre liderazgo y productividad impartido en la sede departamental de Retalhuleu, tomando en cuenta el papel importante que ellos ejercen en cada una de sus agencias municipales de extensión rural AMER.

Se consiguió la actualización constante de la información estadística que se traslada mensualmente a las oficinas centrales de Dicorer en relación a las capacitaciones realizadas en el departamento durante el periodo de contratación.

Se logró la activación de planes de acción para el cumplimiento de los diferentes objetivos del plan de gobierno 2024 – 2028 a través de talleres que permitieron la evaluación de la viabilidad y la factibilidad de dichos planes de acción.

Se obtuvo el fortalecimiento de la unidad entre el personal de la sede, por medio del desarrollo de eventos en los que se reconoció la trayectoria de personal que se retiró por jubilación o por encontrar otras oportunidades laborales.

Se alcanzó la constancia y perseverancia entre los estudiantes de la Escuela Técnica de Agricultura para la Alimentación Escolar ETCAE, en su primera fase (1ra. Corte) a través de una charla motivacional con el objeto de motivar a los participantes a que perseveren en la preparación técnica de los diferentes procesos agropecuarios.

Se logró la creación de 7 biofábricas a través de la coordinación del taller de implementación de biofábricas impartido por el Ing. Juan Mérida de la sede central del MAGA-Guatemala dirigida a los 7 proveedores de agricultura familiar inscritos en el programa de alimentación escolar PAE a nivel departamental.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Mario Felipe Mayorga Gómez  
 DPI: 1944512161101  
 Celular: 37575669

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) \_\_\_\_\_

M. Sc. Klemen Gamba  
 Viceministra de Seguridad  
 Alimentaria y Nutricional



(f) \_\_\_\_\_

Ing. Agr. Gerardo Gerardo Sotelo Soler  
 Jefe Departamental  
 Sede MAGA Retalhuleu



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA